



ARBETARRÖRELSENS ARKIV OCH BIBLIOTEK

Swedish Labour Movement's Archives and Library

Instruktioner för hur du lämnar digitalt material och skaffar ett konto hos Arbetarrörelsens arkiv och biblioteks leveransplats

Allmänt

Nedan kan du läsa om hur du eller din organisation kan skaffa ett konto för att leverera större leveranser av digitalt material till oss. Förutsättningen är att ni har tecknat ett avtal med oss. Om detta samt övrig allmän information om leveranser av arkiv- och biblioteksmaterial till oss, kan du läsa på: <http://www.arbark.se/sv/lamna/>

Leveransplats

Adressen till leveransplatsen är: <http://www.arbark.se/leveransplats>

- Kontona är inga allmänna förvaringsplatser.
- Konton spärras om skadlig exekverbar kod, virus, stötande material eller liknande upptäcks.
- Förvara inloggningsuppgifterna på en säker plats så att de inte hamnar i orätta händer.
- Alla mappar, undermappar och filer i en inleverans *måste komprimeras* (zippas) till *en* fil innan inleveransen sker. Detta reducerar tiden för filöverföringen avsevärt.
- Respektera upphovsrätten.

Konto

1. Teckna avtal med oss – kontakt tas med leveranser@arbark.se, eller de kontaktpersoner som står angivna för leveranser på: <http://www.arbark.se/sv/lamna/>
2. Skicka ett mail till leveranser@arbark.se för att lägga upp ett konto för din organisation. Vid behov kan flera konton läggas upp. Bifoga följande information: organisation, kontaktnamn, telefon och e-postadress.
3. Du får inom kort ett mail med lösenord och inloggningsnamn.
4. Gå till sidan <http://www.arbark.se/leveransplats>, ange användarnamn och lösenord för att logga in.
5. Komprimera dina filer till en zip-fil antingen via Windows eller motsvarande, eller direkt vid överföringen.
6. Skicka ett mail till leveranser@arbark.se efter att en leverans blivit genomförd så kan du få en mailbekräftelse om att leveransen blivit mottagen.